

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ
 «Князевская СОШ с углубленным
 изучением отдельных предметов»
 _____ Н.А. Мамаева
 « 10 » сентября 2024г

**План
 мероприятий по антитеррористической защищенности на 2024 – 2025 учебный год.**

№п /п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом». Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ.	2 раза в год	Директор
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию СОШ.	постоянно	Директор, Заместитель директора по хозяйственной работе
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, калитках, дежурство администрации в течении дня)	постоянно	Заместитель директора по хозяйственной работе
4	Приказ "Об установлении противопожарного режима в СОШ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации). Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории.	начало года	Директор
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор, Заместитель директора по хозяйственной работе
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в года	Директор
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в 2 года	Директор
8	Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму.	2 раза в год	Директор
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	ежедневно: утром	Заместитель директора по хозяйственной работе,
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Дежурная администрация, сторожа
11	Ведение журнала регистрации всех посетителей.	ежедневно	Сторож (вахтер)
12	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед.	2 раза в год	Директор
13	Проведение тренировок с сотрудниками СОШ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Директор

14	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из СОШ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории СОШ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Директор, Ответственный по пожарной безопасности
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию СОШ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	постоянно	Заместитель, директора по хозяйственной работе
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем.	2 раза год	Заместитель, директора по хозяйственной работе, Ответственный по П.Б.
17	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заместитель, директора по хозяйственной работе, Ответственный ГОЧС
18	Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий.	новогодние праздники, выпускные	Директор, Зам. директора по УР
19	Контроль за исправностью работы систем АПС.	ежедневно	Директор, Заместитель директора по хозяйственной работе

Работа с учащимися

1	Включение в планы учебной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?».	согласно перспективного плана	Учителя, Зам. директора по УР
2	Проведение занятий ОБЖ в классах.	согласно перспективного плана	Учителя, Зам. директора по УР
3	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций учащихся при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	2 раза в год	Учителя, Зам. директора по УР
4	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед.	согласно перспективного плана	Учителя, Зам. директора по УР
5	Организация выставки рисунков: «Я хочу жить счастливо»; «Мы против террора».	согласно годового плана	Учителя, Зам. директора по УР
6	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить», «Один дома».	согласно плана работы с детьми	Учителя, Зам. директора по УР

Работа с родителями

1	Проведение родительских собраний; мероприятий.	согласно годовому планированию	Учителя, Зам. директора по УР
2	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	ежеквартально	Учителя, Зам. директора по УР